



Hrvatska zaklada za znanost

**Upute za podnositelje
projektnih prijedloga
na natječaj**

Uspostavni istraživački projekti

natječajni rok: rujan 2014. (ŠIFRA: UIP-09-2014)

Sadržaj Uputa utvrdio je Upravni odbor Zaklade na svojoj 25. sjednici održanoj 7. srpnja 2014. godine. Upute je moguće preuzeti na mrežnim stranicama Zaklade <http://www.hrzz.hr>. Izrazi u muškom rodu koji se u ovom natječaju koriste za osobe neutralni su i odnose se na osobe oba roda.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| Čemu služe upute? | 4 |
| 1. Podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti .. | 5 |
| 1.1. O programu Uspostavni istraživački projekti..... | 5 |
| 1.1.1. Tko se može prijaviti?..... | 6 |
| 1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Uspostavni istraživački projekti? | 7 |
| 1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?..... | 7 |
| 1.1.4. Financiranje projekata u sklopu Uspostavnih istraživačkih projekata | 8 |
| 1.1.4.1. Sufinanciranje Ustanove | 10 |
| 1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?..... | 10 |
| 1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2014. | 11 |
| 1.2.1. Kada se prijaviti? | 11 |
| 1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti?..... | 11 |
| 1.2.2.1. EPP registracija..... | 11 |
| 1.2.2.2. EPP podnošenje prijave..... | 12 |
| 1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga | 13 |
| 1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca..... | 13 |
| 1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca | 18 |
| 1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove | 21 |
| 1.2.3.4. Pismo namjere..... | 22 |
| 1.2.3.5. Financijski plan | 22 |
| 1.2.3.6. Radni plan..... | 23 |
| 1.2.3.7. Popratna dokumentacija | 24 |
| 1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje? | 24 |
| 1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga..... | 25 |
| 1.3.1. Etičko vrednovanje | 25 |
| 2. Upravljanje HRZZ Potporama | 26 |
| 2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte..... | 26 |
| 2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta..... | 26 |
| 2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost..... | 27 |
| 2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i prava intelektualnog vlasništva | 27 |
| 3. Prilozi..... | 28 |
| PRILOG 1 | 28 |
| PRILOG 2* | 31 |
| PRILOG 3 | 34 |

Čemu služe upute?

Ove upute pružaju praktične informacije potencijalnim podnositeljima projektnih prijedloga o izradi i podnošenju prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti. Uz to daju i općeniti uvid u proces vrednovanja projektnih prijedloga.

Upute se temelje na općim aktima Zaklade, posebice na Pravilniku o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade, Priručniku za vrednovanje projektnih prijedloga te ostalim dokumentima kojima se uređuju pravila i uvjeti za financiranje projekata Zaklade. Pritom vodič ne zamjenjuje spomenute dokumente, već ih dopunjava u dijelu koji se tiče određenog natječaja.

Upute za podnositelje projektnih prijedloga na natječaj Uspostavni istraživački projekti tematski su podijeljene u tri dijela:

1. Podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti
2. Upravljanje potporom Zaklade
3. Prilozi.

Ove Upute odnose se na natječaj Uspostavni istraživački projekti, UIP-09-2014. Moguće je da će s objavljivanjem narednih natječaja za dostavu projektnih prijedloga biti objavljivane i nove verzije Uputa za podnositelje projektnih prijedloga pa stoga molimo da se uvijek koristite najnovijom verzijom koja će pravovremeno biti objavljena na mrežnim stranicama Zaklade

Na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost nalaze se dokumenti¹ koji sadrže važne informacije o pravilima postupka dodjele sredstava Zaklade te o upravljanju dobivenim sredstvima s kojima bi podnositelji projektnih prijedloga trebali biti upoznati:

- Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade: definiraju se uvjeti i pravila kojima se uređuje dodjela i korištenje sredstava Zaklade
- Priručnik za vrednovanje: pruža praktične informacije o postupku vrednovanja i odabira projekata
- Pravilnik o upravljanju rezultatima znanstvenih projekata u vezi prava intelektualnog vlasništva: definira postupak i uvjete pod kojima se provodi zaštita rezultata proizašlih s projekata Zaklade
- Pravilnik o sprečavanju sukoba interesa: definira se sukob interesa u unutarnjem djelovanju Zaklade prilikom odabira stručnjaka za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga, u postupku vrednovanja, nadgledanju projektnih aktivnostite u djelovanju članova Upravnog odbora
- Etički kodeks: pruža uvid u načela iz područja morala i profesionalne etike kao smjernica za profesionalni rad i javno djelovanje svih osoba uključenih u aktivnosti Zaklade.

¹ Dokumenti su dostupni na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://www.hrzz.hr>.

1. Podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti

1.1. O programu Uspostavni istraživački projekti

Program Uspostavni istraživački projekti razvijen je kako bi se njime potaklo i ubrzalo uspostavljanje samostalnih istraživačkih karijera znanstvenika, čime najuspješnije vrednovani znanstvenici dobivaju mogućnost osnivanja istraživačkih skupina koje se bave međunarodno kompetitivnim problematikama na javnim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima u Hrvatskoj.

Ukupan proračun programa Uspostavni istraživački projekti za 2014. godinu iznosi 10.000.000,00 kuna. Financiraju se projekti u trajanju od tri godine. Najviše financiranje po projektu u okviru ovoga programa iznosi 600.000,00 kuna za istraživanja iz društvenih i humanističkih znanosti te 1.000.000,00 kuna za istraživanja iz ostalih znanosti.

Okvir 1: Voditelj projekta

- Voditelj projekta može biti znanstvenik koji je stekao svoj doktorat znanosti najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti (neovisno o dobi znanstvenika).
- Zaklada će uzeti u obzir i prijave kandidata s više od 7 godina radnog iskustva stečenog nakon doktorata ako dostave potvrdu o rodiljnom dopustu, odnosno rodiljnim dopustima, služenju vojnoga roka ili bolesti, te će razdoblje u kojemu je njihov znanstveni status radi navedenih razloga bio u mirovanju biti oduzeto od vremena proteklog od datuma stjecanja doktorata.

Za majčinstvo će se vrijeme proteklo od stjecanja doktorata umanjiti za vrijeme provedeno na rodiljnom ili roditeljskom dopustu za svako dijete rođeno prije ili poslije stjecanja doktorata. Za očinstvo će se od vremena proteklog od stjecanja prvog doktorata oduzeti stvarno razdoblje korišteno za roditeljski dopust za svako dijete rođeno **prije ili nakon** stjecanja doktorata. Za dugotrajna oboljenja, klinička liječenja ili služenje vojnog roka vrijeme proteklo od stjecanja prvog doktorata umanjit će se za duljinu dopusta iskorištenog za svaki od događaja koji se dogodio **nakon** stjecanja doktorata. Ni u jednom od tih primjera vrijeme proteklo od stjecanja doktorata ne može prelaziti 11 godina.

Skenirane preslike dokumenta kojima se dokazuju prekidi u karijeri kandidata dostavljaju se na hrvatskom ili engleskom jeziku. Zaklada zadržava pravo uvida u originalnu dokumentaciju.

- Znanstvenik koji je zaposlen na javnom sveučilištu ili javnom znanstvenom institutu u Hrvatskoj.
- Znanstvenik koji je istraživački aktivan i pokazuje kapacitet za upravljanje istraživanjem i istraživačkom skupinom.

- Znanstvenik s izvrsnim postignućima (*track record*) što je razvidno iz publikacija na kojima je podnositelj projektnog prijedloga vodeći autor.
- Prednost imaju istraživači koji su tijekom svoje poslijedoktorske karijere proveli najmanje dvije godine na znanstvenoj instituciji u inozemstvu i pokazuju neovisnost u istraživačkom radu te intelektualnu neovisnost.

1.1.1. Tko se može prijaviti?

Na natječaj se mogu prijaviti znanstvenici koji namjeravaju uspostaviti i provesti svoje istraživanje na javnim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima u Republici Hrvatskoj.

U trenutku prijave projektnog prijedloga podnositelj mora biti istraživački aktivan znanstvenik, zaposlen na javnom sveučilištu ili javnom znanstvenom institutu u Hrvatskoj.

Okvir 2: Prihvatljivi **suradnici** na projektu

- Za suradnike na projektu biraju se osobe koji svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta.

Važne napomene:

- Jedan znanstvenik može u svojstvu voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po natječajnom roku.
- Znanstvenik koji do datuma roka za prijavu na natječaj ima status voditelja projekta koji financira Zaklada ili Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“ (UKF) nije prihvatljiv kao voditelj projekta.
- Znanstvenik koji je voditelj Uspostavnog istraživačkog projekta s natječajnog roka iz studenog 2013. nije prihvatljiv voditelj projekta ni suradnik na ovom natječajnom roku.
- Znanstvenik koji je već bio voditelj projekta iz programa Uspostavne potpore^[1] ili sličnih projekata financiranih iz drugih izvora nije prihvatljiv voditelj projekta.
- Znanstvenik koji se prijavljuje kao voditelj Uspostavnog istraživačkog projektnog prijedloga na ovaj natječajni rok (rok za prijavu rujan 2014.) ne može biti prijavljen niti kao voditelj niti kao suradnik na bilo kojem drugom projektnom prijedlogu na istom natječajnom roku.
- Osobe na koje nisu primjenjiva prethodna ograničenja mogu biti prijavljene kao suradnik na ukupno dva projekta HRZZ-a, uzimajući u obzir projekte koji su financirani na natječajnom roku iz 2013. i one koji se tek prijavljuju za financiranje.

Pritom je dozvoljeno sljedeće:

- suradnik na ukupno dva projekta (kombinacije: 2 UIP; 2 IP; 1 UIP + 1 IP) koji se prijavljuju na ovaj natječajni rok (rujan 2014).

^[1]Program Hrvatske zaklade za znanost proveden od 2007. do 2011. godine.

- suradnik na jednom projektu financiranom na natječajnom roku iz 2013. (studeni 2013.) i suradnik na jednom projektnom prijedlogu koji se prijavljuje za financiranje na ovom natječajnom roku (rujan 2014.).

1.1.2. Tko su konkurentni kandidati za voditelje projekata u programu Uspostavni istraživački projekti?

Voditelji projekata koje financira Zaklada moraju biti posvećeni istraživanju i odvojiti značajan dio svojeg radnog vremena za njegovo provođenje.

Uz snažnu potporu ustanove u kojoj provode istraživanje, od uspješnih voditelja projekata očekuje se da samostalno vode svoju istraživačku skupinu i da budu potpuno angažirani oko provođenja projekta Zaklade. Stoga će vrednovatelji tijekom vrednovanja projektnih prijedloga procjenjivati mogu li voditelji projekata odvojiti značajan dio svog vremena i posvetiti se usporednom vođenju projekta Zaklade.

Očekuje se da voditelj projekta može dokazati potencijal za istraživačku neovisnost i zrelost za samostalno istraživanje. Primjerice, očekuje se da je kandidat samostalno objavio publikacije bez sudjelovanja svog mentora s doktorskog studija. Kandidati bi također trebali dokazati popis postignuća (*track-record*) primjerenih njihovu području istraživanja i stupnju karijere, uključujući publikacije (kao glavnog autora) u znanstvenim časopisima s međunarodnom recenzijom.

1.1.3. Koja se vrsta istraživanja financira natječajem?

Natječajem se financiraju temeljna i primijenjena istraživanja iz svih znanstvenih područja koja:

- poštuju temeljna etička načela i usklađena su s pozitivnim propisima Republike Hrvatske
- imaju jaku i neupitnu potporu ustanove
- pridonose izobrazbi hrvatskih stručnjaka, posebice doktoranada i poslijedoktoranada i u kojima je jasno pokazano stvaranje nove istraživačke skupine i smjera istraživanja
- pokazuju potencijal za stvaranje novih znanja i/ili proizvoda
- nisu prethodno provedena ili financirana iz drugih izvora
- uključuju suradnju s privatnim ili javnim sektorom
- imaju za cilj osnivanje i/ili razvitak istraživačke skupine koja može razvijati temu istraživanja i nakon završetka financiranja projekta.

S obzirom na to da sve više projektnih prijedloga svojim sadržajem i metodama prelazi granice područja istraživanja, bave se novim i nedovoljno istraženim temama i predstavljaju inovativne pristupe u znanstvenim istraživanjima, Zaklada posebnu pozornost posvećuje interdisciplinarnim projektnim prijedlozima. Kako bi se osiguralo da takvi projektni prijedlozi budu prepoznati i prikladno vrednovani, podnositelji u prijavi na natječaj mogu označiti njihov interdisciplinarni karakter.

1.1.4. Financiranje projekata u sklopu Uspostavnih istraživačkih projekata

Programom Uspostavni istraživački projekti financiraju se projekti u trajanju od 3 godine.

Najveći iznos financiranja po projektu za istraživanja iz društvenih i humanističkih znanosti iznosi 600.000,00 kuna, a iz ostalih znanosti 1.000.000,00 kuna.

Preporučljivo je da se ukupan iznos financijskih sredstava traženih od Hrvatske zaklade za znanost ravnomjerno rasporedi po godinama trajanja projekta, osim ako bi se time narušili izvodljivost i vrsnoća projekta. Neravnomjernu je raspodjelu financijskih sredstva potrebno dodatno obrazložiti u Prijavnom obrascu.

Ukupan iznos traženih sredstava mora odražavati stvarnu procjenu potreba projekta i biti u potpunosti opravdan. U svim će projektnim prijavama članovi panela procjenjivati je li traženi iznos potpore realan, opravdan i odgovara li potrebama projekta. Konačnu odluku o iznosu financiranja donosi Upravni odbor koji može preporučiti dodatne izmjene u predloženom proračunu.

Ako se projektni prijedlog ili dio projektnog prijedloga koji se prijavljuje na natječaj već financira iz nekog drugog izvora, podnositelj je u Prijavnom obrascu dužan navesti sve potrebne informacije o tome koji su dijelovi projekta sufinancirani (oprema, određene aktivnosti itd.), iz kojih izvora, u kojem trajanju i u kojem iznosu. Navedene informacije neće biti predmetom vrednovanja, tj. neće predstavljati ni prednost ni nedostatak za podnositelja.

VAŽNA NAPOMENA: Projektni prijedlog čiji financijski plan nije dovoljno detaljno obrazložen ili nije usklađen s projektnim aktivnostima, koji je nerealističan ili neopravdan te se troškovi prikazani u planu financiraju iz drugih izvora, bit će slabije ocijenjen. Troškovi koje pokriva Hrvatska zaklada za znanost opisani su u Okviru 3. Detaljna razrada svih troškova koje Zaklada pokriva nalazi se u Prilogu 1.

Okvir 3: **Prihvatljivi troškovi**

Svi troškovi koje podnositelj navede u financijskom planu projektnog prijedloga moraju podupirati planirano istraživanje i biti izravno vezani uz njegovo provođenje.

Prihvatljivi troškovi

- Materijalni troškovi istraživanja.
- Osoblje: - plaća (bruto II) za zapošljavanje poslijedoktoranda
 - usavršavanje za voditelja projekta i sve suradnike
 - školarina za jednog doktoranda (najviše 20.000,00 kn godišnje, odnosno 10.000,00 kn po semestru).
- Oprema: - nova oprema
 - nadogradnja postojeće opreme
 - održavanje opreme.
- Diseminacija i suradnja (do 70.000 kn godišnje):
 - diseminacija rezultata rada na projektu
 - nacionalna i međunarodna suradnja
 - odlazak na skupove, konferencije, kongrese
 - organizacija radionica.
- Posredni troškovi:
 - najviše 5% od ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko u dijelu „Resursi“ unutar Prijavnog obrasca postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje.

Okvir 4: **Neprihvatljivi troškovi**

U financijski plan nije dopušteno uključivati sljedeće stavke:

- honorari
- dodatci na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorari voditelja projekta ili suradnika
- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao, regres/božićnica
- režijski troškovi (telefon, pošta, komunalije, sredstva za čišćenje i usluge čišćenja i sl.)
- računovodstvene usluge
- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- troškovi najma prostora
- računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl.), *osim kad je to opravdano prirodom projekta, npr. ako se projekt temelji na specifičnom softveru.*
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti
- trošak amortizacije.

Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti detaljna obrazloženja svake stavke.

1.1.4.1. Sufinanciranje Ustanove

Ustanova mora jasnom potporom podržati rad istraživačke skupine u nastajanju te dokazati podršku skupini mladog istraživača i nakon završetka projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost, čime se jamči prijenos specijaliziranog znanja i uspješan razvoj stručnjaka u međunarodno kompetitivnim problematikama. Potpora ustanove mora uključivati i potporu razvitku tematike predloženog istraživanja i prikazati na koji se način razvoj novog područja istraživanja dugoročno uklapa u strategiju ustanove.

Preduvjet za prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti je da Ustanova preuzme obvezu financijske potpore projektu. Iznos sufinanciranja mora biti najmanje 15% vrijednosti sredstava koja će odobriti Hrvatska zaklada za znanost te zajedno s financiranjem Zaklade čini ukupnu vrijednost projekta. Sufinancirani iznos može se predvidjeti samo prema dozvoljenim kategorijama predviđenima natječajem, izuzev kategorije Posredni troškovi. Sufinanciran je moguće isključivo u novcu koji Ustanova stavlja na raspolaganje voditelju projekta.

1.1.5. Gdje se može provoditi istraživanje koje financira Zaklada?

Sredstva Hrvatske zaklade za znanost isplaćuju se ustanovi u kojoj se financirani projekt provodi, koja je nositelj projekta i zapošljava voditelja projekta.

Ustanova je dužna voditelju projekta pružiti konkretnu podršku te osigurati uvjete za provođenje projekta.

Potpora ustanove mora biti jasno opisana i obrazložena u obrascu Potpora ustanove. Čelnik ustanove mora navesti popis opreme, prostora, osoblja, administrativnih usluga i ostalih uvjeta koje će osigurati i dati na korištenje voditelju projekta i njegovoj skupini za provođenje projekta koji financira Hrvatska zaklada za znanost. Potpora mora biti jasna, mjerljiva i detaljna (osoblje koje će ustanova staviti na raspolaganje za provedbu projekta i opis aktivnosti koje će provoditi i sl.).

Jasna i konkretna podrška ustanove važan je element vrednovanja.

Vlastoručnim potpisom i pečatom ustanove na obrascu Potpora ustanove i na Administrativnom obrascu čelnik ustanove jamči da će ustanova voditelju projekta pružiti odgovarajuće uvjete kako bi samostalno mogao voditi istraživanje i upravljati financijskim sredstvima za trajanja projekta.

Osim navedenog, uvjet za financiranje Zaklade je da ustanova poštuje sljedeće uvjete koji osiguravaju neovisnost voditelja projekta tako da on:

- upravlja istraživanjem i financijskim sredstvima projekta
- objavljuje radove kao glavni autor te da kao koautore, u kontekstu njihova stvarnog doprinosa, uključuje samo osobe koje su značajno pridonijele nastanku rada
- ima pristup prostoru i opremi te svim ostalim uvjetima za uspješno obavljanje istraživanja.

1.2. Priprema i podnošenje prijave na natječaj Uspostavni istraživački projekti 2014.

Prijavu podnosi isključivo voditelj projekta. Voditelj projekta osoba je ovlaštena za komunikaciju s uredom Zaklade, osim ako pisanim putem za to ne ovlasti drugu osobu.

1.2.1. Kada se prijaviti?

Prijave projektnih prijedloga mogu se podnositi samo nakon objavljivanja natječaja pa sve do roka određenog natječajem. Registracija korisnika u Elektronički sustav za prijavu projekata moguća je i ranije.

Okvirni tijek trajanja natječajnog postupka za program Uspostavni istraživački projekti, natječajni rok rujan 2014.

| Datum raspisivanja natječaja | Rok za prijavu | Prvi krug vrednovanja | Drugi krug vrednovanja | Donošenje odluke o financiranju |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 24. lipnja 2014. | 15. rujna 2014. do 13:00 | studeni 2014. | prosinac 2014. –travanj 2015. | travanj 2015. |

1.2.2. Kako podnijeti prijavu na natječaj Uspostavni istraživački projekti?

Prijave se podnose isključivo putem Elektroničkog sustava za prijavu projekata (EPP) koji je dostupan na mrežnim stranicama Hrvatske zaklade za znanost <https://epp.hrzz.hr/>.

Sva prijavna dokumentacija mora biti na službenim obrascima Zaklade na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Da bi se prijavio projektni prijedlog, podnositelj projektnog prijedloga i suradnici na projektu moraju se registrirati u EPP sustav.

Korisnici se mogu registrirati u svakome trenutku, neovisno o otvorenim natječajima pa je poželjno registrirati se što prije.

Podnositelji projektnih prijedloga koji podnose prijavu netom prije isteka roka za prijavu izlažu se riziku da postupak dodavanja (*upload*) cjelokupne prijavne dokumentacije u sustav te podnošenje prijave ne bude uspješno završen prije isteka roka za prijavu.

1.2.2.1. EPP registracija

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ukoliko ste se već ranije registrirali u sustav (tijekom 2013./2014.), te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.

Prije podnošenja prijave svaki se podnositelj projektnog prijedloga mora registrirati u EPP i dobiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup EPP-u te identifikacijski broj kako bi mogao stvoriti i uređivati svoj korisnički profil te podnijeti projektni prijedlog.

Kako bi se registrirao, korisnik treba ispuniti sva ponuđena obvezna polja za registraciju.

Svi se suradnici na projektu također moraju registrirati u EPP sustav te popuniti tražene registracijske podatke, nakon čega dobivaju svoj identifikacijski broj (ID). Identifikacijski broj suradnika služi voditelju projekta za prijavu suradnika na projekt.

Registracija u elektronički sustav za prijavu projekata nije potrebna ukoliko ste se već ranije registrirali u sustav (tijekom 2013./2014.), te je u tom slučaju potrebno koristiti ranije dobiveni identifikacijski broj.

Nakon što se prijavi u EPP sustav sa svojim korisničkim podacima, svaki korisnik treba popuniti sve podatke ponuđene u dijelu "Moj profil" (osobne podatke, podatke o zaposlenju, obrazovanju i znanstvenoj aktivnosti). Bez popunjenih podataka podnositelj projektnog prijedloga neće biti u mogućnosti završiti prijavu projektnog prijedloga.

Preporučujemo da se podnositelj projektnog prijedloga i svi suradnici na projektu što prije (i prije otvaranja natječajnog roka) registriraju u EPP sustav i popune svoj profil.

1.2.2.2. EPP podnošenje prijave

- Prijava projektnog prijedloga **mora biti podnesena do 15. 09. 2014. u 13:00 sati.**
- Nakon isteka roka za prijavu EPP sustav se zatvara i onemogućuje se pristup dijelu za prijavu projektnog prijedloga, stoga nikakve izmjene ili dopune nakon isteka roka neće biti moguće.
- Podnositelj može uređivati i mijenjati svoju prijavu projektnog prijedloga cijelo vrijeme dok je natječaj otvoren, sve do isteka roka za prijavu ili do aktiviranja opcije „Podnesi prijavu“.
- Ispunjavanje i unošenje svih potrebnih dokumenta u EPP ne znači i da je prijava završena. Prijava je završena tek kada se (nakon što je cjelokupna dokumentacija podignuta u sustav) zaprimi povratna obavijest na adresu e-pošte navedene u dijelu sustava gdje se provodi registracija u sustav.
- Ako je prijava uspješno podnesena, podnositelj će na adresu e-pošte koju je naveo u prijavi dobiti obavijest o tome da je prijava zaprimljena.

1.2.3. Priprema prijave projektnog prijedloga

Prijava na natječaj Uspostavni istraživački projekti za natječajni rok iz 2014. uključuje:

1. **Administrativni obrazac** – treba sadržavati vlastoručne potpise voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.
2. **Prijavni obrazac koji se sastoji od:**
 - a. Cjeline A „Voditelj projekta“
 - b. Cjeline B „Projektni prijedlog“
 - c. Cjeline C „Suradnici i istraživačka skupina“
Reference - izvori korišteni za pripremu teksta.
- **Obrazac Potpora ustanove** (jedan dokument na najviše 2 stranice – detaljan opis potpore ustanove, izjave, vlastoručni potpisi voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove).
- **Pisma namjere** za sudjelovanje u predloženom istraživanju za sve suradnike sa ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za znanstvenike iz inozemstva.
- **Financijski plan**
- **Radni plan**
- **Presliku diplome** o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti
3. **Popratnu dokumentaciju:**
 - Mišljenje Etičkog povjerenstva (ukoliko je primjenjivo)
 - Dokaz o opravdanim prekidima u karijeri (ukoliko je primjenjivo)
 - Ostalo.

Sva navedena dokumentacija navedena pod točkama 1. i 2. obvezna je za sve podnositelje projektnih prijedloga. Nepotpune i nepravodobne prijave neće biti razmatrane.

1.2.3.1. Upute za ispunjavanje Administrativnog obrasca²

Prilikom ispunjavanja Administrativnog obrasca podnositelji projektnih prijedloga trebaju pružiti administrativne podatke koji će se koristiti u vrednovanju i daljnjoj obradi projektnog prijedloga. Administrativni obrazac je sastavni dio projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac, kao i obrazac Potpora Ustanove, treba imati vlastoručni potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te biti ovjeren pečatom ustanove.

Potpisivanjem i ovjerom Administrativnog obrasca, voditelj projekta i čelnik ustanove koja je nositelj projekta jamče da su pročitali izjave u obrascu i da su suglasni s njima.

Administrativni obrazac ispunjava se upisivanjem podataka izravno u EPP sustav, nakon čega se generira PDF dokument koji je potrebno ispisati i ovjeriti. Ovjereni administrativni obrazac podiže se potom u EPP sustav. Iz EPP sustava generirat će se dva Administrativna

² Primjer Administrativnog obrasca generiranog iz EPP sustava nalazi se u Prilogu 2.

obrasca – jedan na hrvatskom i jedan na engleskom jeziku. Oba obrasca moraju sadržavati sve potpise i ovjere i moraju biti sadržajno jednaki.

Podaci koje sadrži Administrativni obrazac:

- opći podaci o voditelju projekta
- opći podaci o suradnicima na projektu
- opći podaci o projektnom prijedlogu
- izjave.

Podaci o projektnom prijedlogu koji se navode u Administrativnom obrascu su javni i na njih se ne primjenjuju pravila o povjerljivosti informacija.

Bilješke koje slijede su informativne i svrha im je pomoći Vam u ispunjavanju Administrativnog obrasca projektnog prijedloga.

Administrativni obrazac

| | |
|--------------------------------------|---|
| Broj projektnog prijedloga | [EPP sustav će automatski generirati i dodijeliti taj podatak] |
| Akronim projektnog prijedloga | Skraćeni naziv ili akronim koji će se koristiti prilikom identifikacije projektnog prijedloga. Sadrži najviše 20 znakova (upotrijebite isključivo slova standardne abecede i brojeve bez razmaka i specifičnih znakova). Isti se akronim treba upisivati u predviđeno mjesto u zaglavlju (<i>header</i>) svih prijavnih obrazaca. |

Voditelj projekta i ustanova:

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ime | Vaše osobno ime koje je navedeno na osobnoj iskaznici i/ili u putovnici. | | | | | | | | | | | | |
| Prezime | Prezime navedeno na Vašoj osobnoj iskaznici i/ili u putovnici. | | | | | | | | | | | | |
| E-mail adresa | Upišite adresu svoje elektroničke pošte. | | | | | | | | | | | | |
| Zvanje | <p>Odabрати jednu od ponuđenih opcija:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Poslijedoktorand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Postdoctoral researcher</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Research associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Viši znanstveni suradnik</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Senior scientific associate</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Znanstveni savjetnik</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Scientific adviser</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Docent</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Assistant professor</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Izvanredni profesor</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Associate professor</i></td> </tr> </table> | <i>Poslijedoktorand</i> | <i>Postdoctoral researcher</i> | <i>Znanstveni suradnik</i> | <i>Research associate</i> | <i>Viši znanstveni suradnik</i> | <i>Senior scientific associate</i> | <i>Znanstveni savjetnik</i> | <i>Scientific adviser</i> | <i>Docent</i> | <i>Assistant professor</i> | <i>Izvanredni profesor</i> | <i>Associate professor</i> |
| <i>Poslijedoktorand</i> | <i>Postdoctoral researcher</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Znanstveni suradnik</i> | <i>Research associate</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Viši znanstveni suradnik</i> | <i>Senior scientific associate</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Znanstveni savjetnik</i> | <i>Scientific adviser</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Docent</i> | <i>Assistant professor</i> | | | | | | | | | | | | |
| <i>Izvanredni profesor</i> | <i>Associate professor</i> | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| | <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor tenure</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i> |
| Datum stjecanja (prvog) doktorata znanosti | Navedite datum stjecanja svog (prvog) doktorata znanosti koristeći se formatom DD/MM/GG. Taj datum mora odgovarati datumu navedenom na originalu Vaše diplome o stečenom doktoratu znanosti. Netočne ili nepotpune informacije mogu Vaš prijedlog učiniti neprihvatljivim. Sukladno uvjetima natječaja, voditelj projekta je svoj prvi doktorat morao steći najmanje 2, a najviše 7 godina prije datuma roka za podnošenje prijave projektnih prijedloga na natječaj. |
| Prekidi u karijeri (ako je primjenjivo) | Ako ste imali opravdane prekide u karijeri zbog kojih vrijeme proteklo od stjecanja Vašeg prvog doktorata znanosti do roka za prijavu na natječaj prelazi 7 godina, upišite ukupni broj dana/mjeseci/godina opravdanih prekida karijere na temelju kojih tražite produljenje sedmogodišnjeg razdoblja. Informacije o mogućnostima produljenja navedene su u odjeljku 1.1. ovih uputa. |
| Razlozi (najviše 100 znakova) | Navedite (u najviše 100 znakova) glavne razloge sukladno opravdanim razlozima navedenima u odjeljku 1.1. i tekstu natječaja. Ne zaboravite priložiti dokumente koji dokazuju opravdanost prekida u karijeri (u dijelu sustava gdje je predviđeno podnošenje dokumentacije). |
| Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira UKF (Fond „Jedinstvo uz pomoć znanja“) ili Hrvatska zaklada za znanost? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom na natječajnom roku iz 2013.? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu? | Odaberite jedan od ponuđenih odgovora DA/NE. |
| Ustanova | Naziv pod kojim je ustanova u kojoj ste zaposleni pravno registrirana. |
| Adresa ustanove | Ulica i broj. |
| Pošanski broj | Pošanski broj mjesta u kojemu se nalazi ustanova. |
| Grad | Naziv mjesta/grada u kojemu se nalazi ustanova. |
| Čelnik ustanove | Ime i prezime čelnika ustanove koja je nositelj projekta. |
| Telefon | Upišite svoj telefonski broj pri ustanovi, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Fax | Upišite broj telefaksa ustanove, uključujući pozivni broj države i županije (primjer +385-42-299-111). |
| Mrežne stranice ustanove | Upišite internetsku adresu mrežnih stranica ustanove. |

Suradnici

Suradnici na projektu mogu biti osobe koje svojim iskustvom i kompetencijama pridonose provođenju projekta. U EPP sustavu postoje 3 statusa koje je moguće odabrati za suradnike: istraživač, poslijedoktorand i doktorand.

Za osobu koju prijavljujete u statusu suradnika-istraživača nije određeno koje kompetencije, kvalifikacije, zvanje, radni status i sl. treba imati, no očekuje se da odgovaraju potrebama projekta.

Status suradnika-poslijedoktoranda daje se suradniku za čije se zapošljavanje i troškove plaće traži potpora Zaklade. Suradnika-poslijedoktoranda moguće je zaposliti najkraće na 3 mjeseca, a najdulje na dvije godine, na puno radno vrijeme.

Status suradnika-doktoranda daje se suradniku koji je student doktorskog studija ili će to tek postati te čija je tema doktorskog rada vezana uz temu istraživanja projekta koji se prijavljuje na ovaj natječaj, a za pokrivanje troškova njegove školarine traži se potpora Zaklade. Buduće doktorande, ukoliko su poznati, moguće je u prijavi navesti imenom i prezimenom, te je potrebno da se prethodno registriraju u EPP sustav.

Kako biste mogli ispuniti ovaj dio obrasca, svaki suradnik kojeg ste predvidjeli na projektu mora se prethodno registrirati u EPP sustav dostupan na internetskoj adresi <https://epp.hrzz.hr/> te Vam dostaviti svoj identifikacijski broj (ID).

Prilikom prijave podnositelj projektnog prijedloga mora u sustav unijeti identifikacijski broj koji je dodijeljen svakom suradniku prilikom registracije, nakon čega se dio podataka o suradnicima automatski upisuje u obrazac. Uz navedeno, za suradnike koji nisu zaposleni na matičnoj ustanovi projektnog prijedloga, obvezno je kao dodatnu dokumentaciju dostaviti potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju (više u točki 1.2.3.4. Pisma namjere).

Osobe koje nisu prethodno registrirane u EPP sustav i nemaju identifikacijski broj neće moći biti prijavljene kao suradnici.

| | |
|--|--|
| Identifikacijski broj suradnika | Upišite identifikacijski broj koji je dodijeljen suradniku prilikom njegove registracije u EPP sustav. |
| Zvanje | Upišite zvanje suradnika. Odabrati jednu od ponuđenih opcija: <i>Poslijedoktorand</i> <i>Postdoctoral researcher</i> <i>Znanstveni suradnik</i> <i>Research associate</i> <i>Viši znanstveni suradnik</i> <i>Senior scientific associate</i> <i>Znanstveni savjetnik</i> <i>Scientific adviser</i> <i>Docent</i> <i>Assistant professor</i> <i>Izvanredni profesor</i> <i>Associate professor</i> <i>Redoviti profesor</i> <i>Full professor</i> <i>Redoviti profesor u trajnom zvanju</i> <i>Full professor tenure</i> <i>Ništa od navedenog</i> <i>Nothing from the list</i> |
| Ime | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. |

| | |
|--|--|
| Prezime | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. |
| Ustanova | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. |
| E-mail adresa | Unosi se automatski nakon što ste upisali identifikacijski broj suradnika. |
| Status | Odaberite jedno od sljedećeg: istraživač, poslijedoktorand, doktorand. |
| Uloga na projektu (najviše 100 znakova) | S najviše 100 znakova opišite zaduženja suradnika na projektu. |

Opće informacije o projektu

| | |
|--|--|
| Šifra natječaja | Upišite šifru natječaja koja je navedena u tekstu natječaja, na naslovnoj stranici ispod naslova. |
| Puni naziv projektnog prijedloga (najviše 180 znakova) | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova, mora biti dovoljno jasan i razumljiv. |
| Trajanje projekta (u mjesecima) | Upišite ukupno planirano trajanje projekta. |
| Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK) | Zbroj svih troškova na projektu za koje se traže sredstva Zaklade (u HRK). |
| Proračun 1. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od HRZZ-a za 1. godinu projekta (u HRK). Preporuka je da traženi troškovi budu ravnomjerno raspoređeni po godinama trajanja projekta. |
| Proračun 2. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od Zaklade za 2. godinu projekta (u HRK). Preporuka je da traženi troškovi budu ravnomjerno raspoređeni po godinama trajanja projekta. |
| Proračun 3. godine (u HRK) | Financijski iznos koji potražujete od Zaklade za 3. godinu projekta (u HRK). Preporuka je da traženi troškovi budu ravnomjerno raspoređeni po godinama trajanja projekta. |
| Sufinanciranje (u HRK) | Upišite iznos sufinanciranja projekta za ukupno trajanje projekta. |
| Ključne riječi (najmanje 5 riječi) | Upišite najmanje 5 riječi za koje smatrate da najbolje opisuju Vaš projektni prijedlog. Ključne riječi će se koristiti prilikom vrednovanja projekta i u predstavljanju projekta u javnosti, stoga odabiru ključnih riječi posvetite dovoljno pozornosti. |
| Znanstveno područje | Odaberite jedno od ponuđenih znanstvenih područja koje najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga. |
| Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu | Ovo se polje otvara ukoliko ste u prethodnom polju odabrali da je Vaš projekt interdisciplinarnan. Brojevima 1 – 6 označite znanstvena područja zastupljena u Vašem projektnom prijedlogu tako da najzastupljenije područje dobije broj 1, sljedeće zastupljeno područje broj 2 itd. |
| Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog | Ovo se pitanje otvara ukoliko ste prijavili interdisciplinarni projektni prijedlog. S ponuđene liste znanstvenih polja odaberite ono u koje primarno pripada Vaš projektni prijedlog. |
| Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom | Slobodan unos naziva znanstvenih polja. |

| | |
|---|--|
| prijedlogu | |
| Znanstveno polje | Odaberite znanstveno polje ili polja u koja se uklapa projektni prijedlog. |
| Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u | Upišite broj i naziv područja sukladno klasifikaciji ERC-a (dostupna u Prilogu 3 ovih Uputa) za koje smatrate da najbolje odgovara temi Vašeg projektnog prijedloga. |
| Sažetak projektnog prijedloga (najmanje 100, najviše 2000 znakova) | Sažetak mora pružiti jasan opis ciljeva projektnog prijedloga i načina na koje će ti ciljevi biti postignuti. Sažetak će se koristiti tijekom postupka vrednovanja, ali i prilikom predavljanja projekta u javnosti, stoga mora biti kratak i precizan i ne smije sadržavati povjerljive informacije. Molimo da, kad god je to moguće, koristite običan pisani tekst, izbjegavajući formule i ostale posebne znakove. Sažetak mora biti napisan na engleskom jeziku te ne smije sadržavati manje od 100 ni više od 2000 znakova. |

1.2.3.2. Upute za ispunjavanje Prijavnog obrasca

Podaci koje mora sadržavati Prijavni obrazac opisani su u nastavku. Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca nužno je poštovati u nastavku naznačene dopuštene veličine svakog od dijelova. Ispunjen Prijavni obrazac podnosi se putem EPP sustava.

Prilikom vrednovanja projektnih prijedloga strogo će se primjenjivati ograničenja broja stranica navedena u obrascu. Vrednovatelji će čitati i procjenjivati samo materijal koji se nalazi u okviru tih ograničenja.

U zaglavlju (*header*) svake stranice Prijavnog obrasca na za to predviđenom mjestu mora stajati prezime voditelja projekta (lijevi gornji kut) i akronim projektnog prijedloga (desni gornji kut).

Prilikom ispunjavanja obrazaca oblikujte tekst na sljedeći način:

| Format stranice | Font | Veličina Fonta | Prored | Margine |
|------------------------|-------------|-----------------------|---------------|---|
| A4 | Verdana | 10 | Single | 2 cm lijeva i desna strana 1,5 donja |

Prijavni obrazac – Naslovna stranica

Važna napomena: Pozivaju se svi podnositelji projektnih prijedloga i njihovi suradnici da prije roka za prijavu obnove svoj profil u CROSBI bibliografiji jer će se ti izvori koristiti pri vrednovanju projektnih prijedloga.

Naslovna stranica (ne numerira se)

| |
|--|
| Ime i prezime voditelja projekta Ime ustanove Puni naziv projektnog prijedloga Duljina trajanja projekta izražena u mjesecima Sažetak projektnog prijedloga (jedna stranica; ukoliko je moguće, temeljen na sažetku iz Administrativnog obrasca) |
|--|

Cjelina A – Voditelj projekta (najviše 3 stranice, 1.-3. stranica)

a. Track-record postignuća voditelja projekta u zadnjih 5 godina (najviše 1 stranica)

Popis aktivnosti i dostignuća:

1. Pet publikacija u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima koji uključuju istorazinsko vrednovanje, uz navođenje njihovog faktora učinka (ako je primjenjivo) priopćenja s konferencija i/ili monografije
2. Poslijedoktorska izobrazbu u inozemstvu
3. Pozvana predavanja na međunarodne konferencije i/ili ljetne škole
4. Druga važna akademska postignuća.

b. Životopis voditelja projekta (najviše 2 stranice, prema sljedećem predlošku)

OSOBNJE INFORMACIJE

Prezime i ime:

Matični broj istraživača:

Mrežna stranica:

Poveznica na CROSBİ profil:

OBRAZOVANJE

199? dr. sc.

Ustanova:

199? mr. sc.

Ustanova:

Zaposlenje

201? – 201? – radno mjesto

Ustanova

Prethodna zaposlenja

200? – 200? Radno mjesto

Ustanova

STIPENDIJE I NAGRADE

200? – 200? Ustanova

200? Naziv priznanja/stipendije

MENTORSTVA DOKTORSKIH STUDENATA I POSLIJEDOKTORANDA

200? – 200? Broj diplomanata / doktoranda / poslijedoktoranada

Ustanova

NASTAVNE AKTIVNOSTI

200? – PODRUČJE

Ustanova:

ORGANIZACIJA ZNANSTVENIH SASTANAKA (ako je primjenjivo)

201? Naziv događaja i Vaša uloga / vrsta sastanka/ broj sudionika / Država

OBVEZE U USTANOVI (ako je primjenjivo)

201? – član fakultetskog vijeća,

Ustanova

ČLANSTVA (primjerice: znanstvena povjerenstva ili udruženja, odbori za vrednovanje,

uredništva časopisa i sl.; navesti godinu i ustanovu.) (ako je primjenjivo)

NAJVAŽNIJE ZNANSTVENE SURADNJE

Imena suradnika, Tema, Ustanova, Grad, Država

PREKIDI U KARIJERI (ako je primjenjivo)

Navedite trajanje (od do u datumima) i razlog.

Cjelina B - Projektni prijedlog (najviše 14 stranica, 3.-17. stranica)

Znanstveni, tehnički i svi ostali aspekti projektnog prijedloga trebaju biti detaljno objašnjeni, pružajući informacije o prirodi projektnog prijedloga, potencijalnom utjecaju i istraživačkoj metodologiji.

a. Opis trenutnog stanja u istraživanom području i ciljevi istraživanja

Opišite trenutno stanje u istraživanom području kroz izravnu povezanost s predloženim istraživanjem, opišite kako će predloženo istraživanje doprinijeti razvitku područja istraživanja te koji je jedinstveni doprinos predloženog istraživanja. Kad opisujete odabrano područje, navedite kako je i zašto predloženo istraživanje bitno za to područje te kakav će utjecaj imati ako bude uspješno (primjerice, hoće li i kako pridonijeti otvaranju novih pogleda, spoznaja i prilika u znanosti, tehnologiji i istraživanjima). Definirajte sve moguće multidisciplinarne ili interdisciplinarne aspekte projektnog prijedloga.

b. Ciljevi

Jasno definirajte znanstvene ciljeve projektnog prijedloga i očekivane rezultate.

c. Metodologija

Detaljno opišite planiranu metodologiju uključujući, ako je moguće, ključne posredne ciljeve. Objasnite i obrazložite metodologiju u odnosu na najnovije spoznaje u istraživanom području. Predvidite sve moguće rizike koji bi mogli utjecati na tijek projekta, rješenja tih rizika, odnosno kako ćete izbjeći ili ukloniti rizike, te posljedice koje mogu imati za projektni prijedlog.

d. Radni plan

Opišite aktivnosti i zaduženja suradnika koje su navedeni u obrascu Radnog plana. Opišite sastav projektnog tima, navodeći udio njihova radnog vremena na provođenju ovog projekta. Opišite ulogu i zadaće pojedinih članova istraživačke skupine te kako pridonose provođenju projekta. Ukratko definirajte svoju posvećenost projektu te koliki udio vremena planirate izdvojiti za provođenje predloženog projekta.

e. Resursi

Kako biste što bolje opravdali traženi iznos i planirana trošenja na projektu, jasno opišite troškove navedene u financijskom planu projektnog prijedloga, naročito jasno obrazložite ukoliko tražite sredstva za posredne troškove istraživanja.

Posebno je važno da opišete podršku koju će ustanova pružiti za provođenje projekta.

Preporučuje se uključiti kratak tehnički opis tražene opreme, njezinu opravdanost i planiranu uporabu na projektu.

Opišite i sve ostale potrebne resurse.

f. Etička pitanja

Sva istraživanja koja financira Hrvatska zaklada za znanost moraju biti u skladu sa

relevantnim nacionalnim i međunarodnim propisima o etičnosti istraživanja.

Na mrežnoj stranici Zaklade nalazi se tablica [Etička pitanja](#)³. Ukoliko se na vaše istraživanje primjenjuje neko od pitanja u tablici, prilikom prijave projektnog prijedloga, potrebno je priložiti potvrdu nadležnog Etičkog povjerenstva o etičnosti istraživanja. Ako potvrda nije dostavljena prilikom prijave projektnog prijedloga, može biti zatražena tijekom vrednovanja projekta.

Cjelina C - Suradnici i istraživačka skupina (ne ulazi u ograničenje od 17 stranica)

Cjelina C sadrži opis raspodjela uloga i zadataka članova istraživačke skupine te životopise suradnika uključenih u projektni prijedlog, a koji su navedeni na popisu suradnika na za to predviđenom mjestu u Administrativnom obrascu. Ukoliko identitet poslijedoktoranda i doktoranda nije poznat u trenutku prijave projekta, potrebno je, ako se radi o suradniku-doktorandu navoditi PhD, odnosno Postdoc te opis kompetencija osoba koje tražite.

Dio a. Istraživačka skupina - opišite uloge i zadaće članova istraživačke skupine te postotak vremena koje će posvetiti radu na projektu.

Dio b. Životopisi suradnika

Moguće je dodavanje ili brisanje redaka s imenom i prezimenom suradnika, ovisno o broju prijavljenih suradnika na projektu. Preporučuje se koristiti predložak iz Cjeline A, Životopis voditelja projekta.

Ime i prezime suradnika, poveznica na CROSBİ profil, matični broj znanstvenika dodijeljen od MZOS-a (ukoliko postoji): Životopis (najviše 1 stranica)

Životopis se piše u slobodnoj formi, a mora sadržavati uobičajena akademska i istraživačka postignuća, kao i sažet popis financiranih projekata s naglaskom na onim projektima na kojima suradnik sudjeluje te opis predmeta istraživanja u projektima koji traju.

Reference

Navedite popis literature koja je korištena tijekom izrade projektnog prijedloga. Preporučuje se koristiti Harvardski stil navođenja literature. Ograničenje od 17 stranica za Prijavni obrazac ne uključuje poglavlje Reference.

1.2.3.3. Upute za ispunjavanje Obrasca Potpora ustanove

Obrazac Potpora ustanove ispunjava čelnik ustanove koja je nositelj projekta. Sadrži informacije kojima se dokazuje suglasnost i potpora ustanove za provođenje predloženog projekta.

Obrazac mora sadržavati vlastoručan potpis voditelja projekta i čelnika ustanove te pečat ustanove.

³ http://www.hrzz.hr/UserDocsImages//Natiečaj%20rujan%202014/HRZZ_EP_09_2014_Eticka_pitanja.pdf

a. Potpora Ustanove (najviše 2 stranice)

Opišite podršku koju će ustanova pružiti voditelju projekta i istraživačkoj skupini za provođenje projekta. Uz opis podrške obvezno navedite konkretne podatke: popis opreme koja će biti dana voditelju projekta i suradnicima, popis osoblja (npr. tehničari, računovodstvena i administrativna podrška i sl.), opis infrastrukture, radnog prostora, potpore u diseminaciji rezultata i širenju suradnje i svega ostalog što će ustanova osigurati i pružiti voditelju projekta i njegovoj istraživačkoj skupini.

Navedite i udio radnog vremena koje voditelj projekta i osoblje iz ustanove koje će biti uključeno na projekt mogu odvojiti za projekt Zaklade. Navedite i opišite dužnosti koje obavlja voditelj projekta u ustanovi te dužnosti koje će obavljati tijekom provođenja projekta Zaklade.

Čelnik Ustanove potpisanom izjavom obvezuje Ustanovu da će sufinancirati odobreni projekt s ugovorenim iznosom. Sredstva se stavljaju na raspolaganje voditelju projekta te se moraju koristiti u skladu s odobrenim financijskim planom. Iznos sufinanciranja mora iznositi najmanje 15% vrijednosti sredstava koja će odobriti Hrvatska zaklada za znanost te zajedno s financiranjem Zaklade čini ukupnu vrijednost projekta. Sufinancirani iznos može se predvidjeti samo prema dozvoljenim kategorijama predviđenima natječajem, izuzev kategorije Posrednih troškova. Sufinanciranje nije moguće u naturi (*in kind*).

1.2.3.4. Pismo namjere

Pisma namjere podižu se u EPP sustav za sve suradnike s ustanova različitih od one u kojoj se provodi projekt i za suradnike iz inozemstva kako bi se dokazala njihova predanost i suglasnost za sudjelovanje u predloženom istraživanju.

Potpisano pismo namjere za sudjelovanje u istraživanju potrebno je dostaviti i za konzultante navedene u prijavnom obrascu. Pismo namjere dostavlja se u slobodnoj formi. Za inozemne suradnike pisma namjere moguće je dostaviti samo na engleskom jeziku te je u tom slučaju dovoljno da pismo namjere potpišu samo suradnici. Za sve suradnike zaposlene u Republici Hrvatskoj, na ustanovi različitoj od one u kojoj će se provoditi projekt, potrebno je da pismo namjere potpišu suradnici i čelnici ustanova. Sva dostupna pisma namjere potrebno je generirati u jedan dokument i podignuti u spomenuto polje.

1.2.3.5. Financijski plan

Financijski plan sadrži popis svih troškova koji su usko vezani uz aktivnosti i ciljeve projekta, a za koje se traži financijska potpora Zaklade.

Detaljan popis opravdanih troškova za čije je podmirivanje moguće zahtijevati financijsku potporu Zaklade nalazi se u poglavlju 1.1.4. Financiranje u sklopu Uspostavnih istraživačkih projekata.

Ukupan traženi iznos mora biti ravnomjerno raspoređen po godinama trajanja projekta, osim ako bi se time narušila izvodljivost i kvaliteta projekta.

Nije dopuštena kupovina opreme u zadnjoj godini provođenja projekta.

Svi troškovi koji se navode u Financijskom planu prikazuju se s uračunatim PDV-om. Podnositelji projektnih prijedloga odgovorni su za ispravnost navedenih iznosa i točnost formula postavljenih u obrascu Financijski plan.

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja. |
|-----------------------|---|

| | |
|--|---|
| (najviše 180. znak.) | |
| Proračun projekta | Ukupan zbroj svih troškova projekta, uključujući troškove za koje se traži potpora Zaklade i one troškove koje sufinancira Ustanova u visini od 15% od traženog iznosa. |
| Početak projekta | Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta. |
| Završetak projekta | Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta. |
| Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a | Ukupan zbroj svih troškova navedenih u tablici Financijskog plana projekta za koje se potražuje financijska potpora Zaklade. |

1.2.3.6. Radni plan

Radni plan je prikaz skupa ciljeva i aktivnosti pomoću kojih se ostvaraju rezultati i služi za bolje razumijevanje opsega projekta. Radni plan pomaže u organizaciji i praćenju rada na projektu. Radnim se planom cijeli proces raščlanjuje u manje zadatke i tako se lakše prepoznaje ono što se želi ostvariti projektom. Aktivnosti u radnom planu moraju se podudarati sa projektnim aktivnostima i biti odraz financijskog plana.

| | |
|--|---|
| Naziv projekta (najviše 180 znak.) | Naziv ne smije biti dulji od 180 znakova i mora biti dovoljno jasan i razumljiv osobama koje nisu stručnjaci iz tog područja. |
| Voditelj projekta | Ime i prezime voditelja projekta |
| Početak projekta | Upišite datum planiranog (dd/mm/gggg) početka projekta. |
| Završetak projekta | Upišite planirani datum (dd/mm/gggg) završetka projekta. |

| | |
|--|---|
| Ciljevi | Konkretna krajnja točka koja opisuje ono što želite postići i prema kojoj su usmjerene aktivnosti. |
| Aktivnosti | Radnje kojima će se ostvariti ciljevi. |
| Rezultati – označivači (Milestones) i/ ili isporuke (Deliverables) | Rezultati su ono što je postignuto na projektu – označivači (<i>milestones</i>) su mjerljivi i objektivni indikatori pomoću kojih se prati uspješnost određenih aktivnosti ili napredak na projektu. Isporuke (<i>deliverables</i>) je izraz kojim se označava materijalni ili nematerijalni objekt proizveden koji je rezultat projekta. |
| Suradnici | Upišite ime/imena i prezime/prezimana suradnika koji će biti odgovoran/i za navedene aktivnosti |
| Trajanje aktivnosti (od- do, u mjesecima provođenja, a ne kalendarskim mjesecima) | Upišite početak i završetak određene aktivnosti ne koristeći se pritom kalendarskim imenima mjeseci, već rednim brojevima (npr. od 1. mj. projekta do 3. mj. projekta). Trajanje aktivnosti za prvu godinu (prvih 12 mjeseci) nužno je prikazati na razini od najduže 3 mjeseca trajanja po aktivnosti. |

1.2.3.7. Popratna dokumentacija

Preslike sljedećih dokumenata potrebno je, uz ostalu prijavnu dokumentaciju, podnijeti u PDF obliku putem EPP sustava:

- Presliku diplome o doktoratu znanosti iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata.
- U slučajevima kada vrijeme proteklo od stjecanja doktorata do roka prijave na natječaj prelazi dopuštenih 7 godina, podnositelj projektnog prijedloga dužan je dostaviti preslike dokumenata koji dokazuju opravdanost prekida u karijeri (potvrdu o roditeljskom dopustu, potvrdu o roditeljskom dopustu, službenju vojnog roka, dugotrajnoj bolesti i sl.).
- Mišljenje Etičkog povjerenstva u kojemu je jasno naznačen naziv projektnog prijedloga i svrha u koju se izdaje mišljenje (ukoliko je primijenjivo) .

Preslike navedenih dokumenata mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Molimo Vas da dostavite samo dokumente koji su navedeni i koji su dio projektne prijave. Ako natječajem nije drugačije propisano, svi dodatni materijali, poveznice (*hyperlinks*) na dokumente te svi ostali dokumenti koji nisu traženi (brošure, audio, video i multimedijски dokumenti...) neće biti razmatrani.

1.2.4. Je li moj projektni prijedlog spreman za vrednovanje?

Nepotpuni projektni prijedlozi (kojima nedostaje bilo koji od obveznih dokumenata propisanih natječajem) smatrat će se neprihvatljivima te neće biti upućeni na vrednovanje.

Prijava projektnih prijedloga mora biti podnesena prije isteka roka za prijavu.

Popis za provjeru:

- ✓ **Administrativni obrazac** – vlastoručan potpis voditelja projekta, potpis čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Prijavni obrazac** – svi su dijelovi ispunjeni
- ✓ **Obrazac Potpora ustanove** – ispunjen, sadrži vlastoručan potpis voditelja projekta, čelnika ustanove, pečat ustanove
- ✓ **Pisma namjere**
- ✓ **Financijski plan** – svi su troškovi prihvatljivi, izraženi u kunama s uračunatim PDV-om, ukupan iznos traženih sredstava ne prelazi najviši mogući iznos financiranja po projektu
- ✓ **Radni plan** – sadrži sve tražene podatke
- ✓ **Preslika diplome o doktoratu znanosti** iz koje je vidljiv datum stjecanja doktorata znanosti
- ✓ **Dokazi o prekidima u karijeri** (ukoliko je primijenjivo)
- ✓ **Mišljenje Etičkog povjerenstva** (ukoliko je primijenjivo).

1.3. Vrednovanje i odabir projektnih prijedloga

Protokoli za administrativni pregled projektnih prijedloga te kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga dostupni su na adresi <http://www.hrzz.hr>.

Administrativna provjera (Provjera podobnosti prijave/ispunjavanja uvjeta natječaja)

Da bi projektni prijedlog prošao administrativnu provjeru, mora zadovoljiti SVE uvjete navedene u Protokolu za administrativni pregled prijave.

Postupak vrednovanja

Zaklada će provoditi dvostupanjski postupak vrednovanja projektnih prijedloga prijavljenih na natječaj Uspostavni istraživački projekti.

Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru upućuju se u prvi krug vrednovanja u kojem projektne prijedloge vrednuju paneli za vrednovanje koje čine hrvatski stručnjaci. Članove panela za vrednovanje predlažu Stalni odbori područja, ovisno o broju i području prijave.

Paneli za vrednovanje upućuju uspješne projektne prijedloge na istorazinsko vrednovanje (*peer review*) koje će provesti međunarodni i, prema potrebi, za područje humanističkih znanosti, hrvatski stručnjaci za vrednovanje.

Nakon završetka istorazinskog vrednovanja, paneli za vrednovanje dodatno vrednuju financijske planove, etički dio projektnog prijedloga te dodatne kriterije koje je propisao Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o postupku vrednovanja nalaze se u Priručniku za vrednovanje dostupnom na adresi <http://www.hrzz.hr>.

1.3.1. Etičko vrednovanje

Cilj etičkog vrednovanja je osigurati da HRZZ ne financira istraživanja koja su u suprotnosti s temeljnim etičkim principima te se provjerava da li je predloženo istraživanje u skladu s istraživačkom etikom, Etičkim kodeksom Zaklade⁴ te Etičkim kodeksom odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju⁵.

Ukoliko se u postupku vrednovanja utvrdi da postoje etičke dileme vezane uz projektni prijedlog, Zaklada ima pravo zahtijevati od podnositelja projektnog prijedloga da podnese dodatna obrazloženja i mišljenje Etičkog povjerenstva.

⁴ Dokument je dostupan na mrežnim stranicama Zaklade na adresi <http://hrzz.hr> .

⁵ Dokument je dostupan na public.mzos.hr/fqs.axd?id=14038.

2. Upravljanje HRZZ Potporama

2.1. Priprema ugovora za odobrene projekte

Nakon donošenja odluke o financiranju projekata Hrvatska zaklada za znanost priprema ugovor o dodjeli sredstava. Prilikom pripreme ugovora voditelj projekta i njegova ustanova dužni su Zakladi pružiti pristup dodatnoj dokumentaciji i informacijama koje se traže.

Početak projekta je datum naveden u zaključenom ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade prema natječaju Uspostavni istraživački projekti.

Projekt ne može započeti prije zaključivanja ugovora o dodjeli sredstava Zaklade. Svi troškovi napravljeni prije ugovorenog početka projekta neće se smatrati opravdanima. Ako projekt ne započne u ugovorenom vremenskom roku, Zaklada zadržava pravo na poništenje ugovora i prekid financiranja projekta.

Projekti se financiraju na godišnjoj bazi, a nastavak financiranja ovisi o rezultatima vrednovanja periodičnog izvješća i odluke Upravnog odbora o nastavku financiranja projekta.

2.2. Izvješćivanje o napretku tijekom provođenja projekta

Za sve projekte koje financira, Zaklada organizira sustavno praćenje i nadgledanje projektnih aktivnosti, trošenje financijskih sredstava te poštivanje ostalih ugovornih obveza.

Svi voditelji projekata koje financira Zaklada dužni su Zakladi podnositi izvješća o napretku i financijskom poslovanju. Izvješćivanje o projektu podnosi se na službenim obrascima Zaklade za čiji su sadržaj odgovorni voditelj projekta i ustanova u kojoj se projekt provodi.

Izvješća informiraju Zakladu o napretku i postignućima na projektu te o upravljanju financijskim sredstvima te moraju opravdati sve troškove koji su nastali u razdoblju izvješćivanja. Također, moraju uključivati specifične rezultate (npr. publikacije).

Svaka stavka navedena u financijskom planu mora biti potkrijepljena odgovarajućim računom, putnim nalogom ili obračunom plaće. Troškovi koji nisu ugovoreni financijskim planom za određeno razdoblje, a koji zbrojeni prekoračuju iznos koji je za pojedine skupine troškova odobrio Upravni odbor financijskim planom, ne mogu se naknadno priznati i odobriti.

Izvješća su predmet vrednovanja na temelju čijih rezultata Upravni odbor Zaklade donosi odluku o daljnjem financiranju i provođenju projekta. Kao jedan od načina praćenja napredovanja i ispunjavanja obveza projekta koji financira Zaklada, Zaklada ima pravo organizirati službeni posjet ustanovama u kojima se provode projekti.

2.3. Objavljivanje i iskoristivost rezultata

2.3.1. Isticanje potpore Hrvatske zaklade za znanost

Prilikom svake objave postignuća koja su rezultat projekta koji financira Zaklada (npr. u časopisima, patenti, predstavljanja...) voditelj projekta i korisnici sredstava moraju isticati sudjelovanje Zaklade u financiranju projekta. To podrazumijeva pisano priznanje zasluga Zaklade i/ili uporabu loga Zaklade te rečenice:

"Ovaj rad je financirala/sufinancirala Hrvatska zaklada za znanost projektom [broj].", ili u prijevodu na engleski jezik: "This work has been fully supported by/supported in part by the Croatian Science Foundation under the project number [number]."

Također, svi objavljeni materijali (uključujući i one na mrežnim stranicama) nastali na projektu, osim znanstvenih članaka koji se objavljuju u znanstvenim, tehničkim ili profesionalnim časopisima, sadrže logotip Zaklade i sljedeću izjavu na hrvatskome jeziku:

"Mišljenja, nalazi i zaključci ili preporuke navedene u ovom materijalu odnose se na autora i ne odražavaju nužno stajališta Hrvatske zaklade za znanost." ili u prijevodu na engleski jezik: "Any opinions, findings, and conclusions or recommendations expressed in this material are those of the author(s) and do not necessarily reflect the views of Croatian Science Foundation."

Za preuzimanje logotipa Zaklade posjetite [poveznicu](#).

2.3.2. Diseminacija, iskoristivost rezultata i prava intelektualnog vlasništva

Svi voditelji projekata trebaju, u skladu sa svojim ugovornim obvezama, osigurati da rezultati njihova istraživanja budu javno objavljeni te omogućiti potencijalnim korisnicima njihovu iskoristivost, primjerice za druga istraživanja ili komercijalizaciju.

Voditelj projekta koji financira Zaklada je nakon početka projekta obavezan održati predstavljanje projekta u javnosti te završno predavanje o rezultatima i tijeku projekta nakon njegova završetka.

Voditelj projekta koji financira Zaklada obavezan je izraditi mrežne stranice projekta i na njima redovito ažurirati vijesti o napretku projekta i ostale informacije koje smatra da bi mogle biti korisne i zanimljive široj publici. Također je na mrežnim stranicama projekta obavezan objavljivati sve javne natječaje za javnu nabavu opreme, usluga i radne snage koja se financira iz projekta.

Voditelj projekta i korisnici sredstava odgovorni su za rezultate istraživanja koji u svakom trenutku moraju biti dostupni Zakladi.

Znanstvenici moraju osigurati da njihove znanstvene aktivnosti budu razumljivo predstavljene široj javnosti.

Kad god to dopuštaju prilike, preporučuje se da znanstvenik prikupi mišljenje javnosti o projektu ili nekim njegovim segmentima jer će neposredno sudjelovanje javnosti pomoći

znanstveniku da bolje upozna interese i probleme javnosti u kontekstu znanstvenih i tehnoloških prioriteta.

Pritom se diseminacija i uporaba rezultata projekta moraju osmisliti u skladu s nacionalnim zakonima i pravilima koja uređuju prava intelektualnog vlasništva, što je detaljnije objašnjeno u ugovoru o dodjeli sredstava Zaklade.

Iznošenje u javnost podataka o navedenim rezultatima na projektu nije dopušteno bez prethodnog odborenja te će se primjenjivati načela povjerljivosti i tajnosti podataka.

Zaklada zadržava pravo na objavu informacija o projektima koje financira. Te informacije mogu uključivati ime voditelja projekta i naziv ustanove u kojoj se projekt provodi, ciljeve projekta, iznos financiranja, mjesto gdje se provodi te obavijesti o projektu koje ne ugrožavaju uspješno provođenje projekta ni razvoj oblika intelektualnog vlasništva.

3. Prilozi

PRILOG 1

1) MATERIJALNI TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA

Materijalni troškovi uključuju sve troškove koji su nužni i izravno vezani za provođenje projektnih aktivnosti. Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, materijalni troškovi mogu uključivati:

- troškove konzultanata (nije dopuštena isplata honorara, ali su mogući troškovi puta i smještaja)
- tehničara (ugovor o djelu za obavljene zadatke, račun)
- terensko istraživanje (trošak prijevoza, dnevnica, smještaja), stručni sastanci radne grupe
- intelektualne i grafičke usluge (izrada anketa i upitnika, mrežne stranice projekta ukoliko se putem mrežne stranice provodi dio istraživanja)
- stručnu literaturu (knjige, publikacije, časopisi vezani uz temu istraživanja) za voditelja
- laboratorijske i veterinarske usluge
- članarine (samo u iznimnim slučajevima ako je članstvo voditelja projekta usko vezano uz temu istraživanja)
- sve ostale troškove izravno vezane uz provedbu ključnih projektnih aktivnosti o kojima ovise projektni rezultati.

Materijalni troškovi ne uključuju:

- ni jednu vrstu troška koja je navedena pod posrednim troškovima: troškove telefona i pošte, troškove komunalija, režija i energije, računovodstvenih usluga, sredstava za čišćenje i čišćenja

- bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule
- školarine
- kotizacije
- honorare
- administrativno praćenje izvođenja projekta (npr. računovodstvo)
- *računalne usluge (održavanje informatičkog sustava i sl. osim u slučaju da se projekt temelji na specifičnom softveru)

2) OSOBLJE

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- plaća (bruto II) – samo za zapošljavanje poslijedoktoranda
- školarina za jednog doktoranda (najviše 20.000,00 kn godišnje)
- usavršavanje – za voditelja projekta i sve suradnike (isključivo za kratke posjete – do 2 tjedna, tečajeve/seminare/radionice – pokriva se trošak prijevoza, smještaja, dnevnica, naknade za pohađanje tečaja/seminara/radionica).

Troškovi osoblja ne uključuju:

- naknade zaposlenima za prijevoz s posla i na posao, regres i božićnicu
- dodatke na plaću (uvećanje osnovne plaće) ili autorski honorar – voditelj projekta
- honorare za voditelja projekta, suradnike i konzultante.

3) OPREMA

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- nova oprema koja je opravdana prirodom projekta (nabava računalnih i programskih sustava dozvoljena je samo ako su dio istraživačke opreme)
- nadogradnja postojeće opreme (novi i dodatni dijelovi postojeće opreme)*
- tekuće održavanje opreme (servis)*

*Sva oprema koja se kupuje, nadograđuje i servisira mora biti odgovarajuće imenovana i obilježena kako bi se na prikladan način označila potpora Zaklade.

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- trošak amortizacije.

Trošak carine i uvoza za opremu iz inozemstva može se uključiti u ovu kategoriju. Ne dopušta se kupovina opreme u zadnjoj godini projekta.

4) DISEMINACIJA I SURADNJA (do 70.000,00 kn godišnje)

U okviru ove kategorije dopušteni su troškovi kojima se diseminiraju rezultati rada na projektu (u znanstvenoj zajednici i široj javnosti) te kojima se ostvaruje šira suradnja (nacionalna, međunarodna) odlascima na radne sastanke sa suradnicima (isključivo ako žive izvan mjesta voditelja projekta) te konferencijama i kongresima (isključivo vezanima uz temu projekta). Najveći iznos ove kategorije je 70.000,00 HRK godišnje.

U ovoj kategoriji dopušteni su sljedeći troškovi:

- trošak publiciranja (za radne materijale, knjižice sažetaka, objavu rada u časopisima; recenzije publikacija, lekturu, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez)
- odlazak na skupove, konferencije, kongrese (pokrivanje troškova smještaja, prijevoza, dnevnica, zdravstvenog osiguranja u inozemstvu i kotizacija voditelju i suradnicima)
- radni sastanci (pokrivanje troškova i prijevoz, dnevnica, smještaj, zdravstveno osiguranje u inozemstvu voditelju, suradnicima, dopušten je jedan ručak/večera po radnom sastanku)
- gostovanje inozemnih stručnjaka/konzultanata (trošak prijevoza i smještaja)
- organizacija radionica i konferencija (najam opreme i prostora - isključivo ukoliko istu nije moguće održati na matičnoj ustanovi, lektura, prijevod, dizajn, prijelom, tisak, uvez materijala za radionicu, *catering*, printanje materijala, sitni potrošni materijal za sudionike).

U ovoj kategoriji nisu dopušteni sljedeći troškovi:

- troškovi tiskanja disertacija
- troškovi izdavanja (tiska) znanstvenih i stručnih knjiga ili izdavanja znanstvenih časopisa i časopisa za popularizaciju znanosti, točnije znanstvenih ili stručnih knjiga prema sljedećoj klasifikaciji:
 - autorska knjiga (monografija)
 - visokoškolski udžbenik
 - referentno djelo (enciklopedija, leksikon, rječnik, gramatika, pravopis, priručnik, povijesni pregled, klasično djelo iz povijesti znanosti/kulture, arhivska građa i sl.)
 - zbornik radova sa znanstvenog skupa
 - zbirka radova jednog ili više autora
 - djelo za promicanje znanosti (znanstveno–popularna knjiga).

Navedeno se odnosi i na izvorna djela na hrvatskom jeziku ili prijevode (s klasičnog ili neživog jezika na hrvatski, s hrvatskog na drugi jezik ili s drugog jezika na hrvatski) i na prerađena izdanja prethodno objavljenog teksta.

5) POSREDNI TROŠKOVI

Ako postoje, do najviše 5% ukupnog iznosa traženih sredstava isključivo ukoliko postoji dobro obrazloženje i specifikacija za njihovo korištenje. Ako je nužno i opravdano prirodom projekta, Zaklada može u određenim slučajevima odobriti pokrivanje nekih od navedenih troškova, međutim voditelj projekta za to mora dostaviti kopije računa te detaljna obrazloženja svake stavke.

Opće upute:

- troškovi smještaja – boravak u hotelima i smještajnim objektima do 3 zvjezdice. U iznimnim situacijama (događanjima visoke važnosti s važnim uzvanicima i ostalim opravdanim slučajevima) opravdavaju se i objekti viših kategorija (4 zvjezdice)
- troškovi prijevoza – najekonomičniji prijevoz te javni prijevoz kad god je to moguće
- *catering* – trošak hrane, toplih i bezalkoholnih napitaka, no ne i alkoholnih pića.

PRILOG 2*

* obrazac je informativan

Administrativni obrazac Uspostavni istraživački projekti (UIP-09-2014)

Broj projektnog prijedloga

Akronim projektnog prijedloga

1. Voditelj projekta i ustanova:

| | |
|---|----------------------|
| Ime | <input type="text"/> |
| Prezime | <input type="text"/> |
| Adresa e-pošte | <input type="text"/> |
| Zvanje | <input type="text"/> |
| Datum stjecanja prvog doktorata znanosti | <input type="text"/> |
| Broj dana za koje se produžuje mogućnost prijave na natječaj (ako je primjenjivo) | <input type="text"/> |
| Razlog produljenja (do 100 znakova) (ako je primjenjivo) | <input type="text"/> |
| Jeste li trenutno voditelj projekta koji financira UKF ili Hrvatska zaklada za znanost? | <input type="text"/> |
| Jeste li suradnik na HRZZ projektu financiranom na natječajnom roku iz 2013. ? | <input type="text"/> |
| Jeste li trenutno voditelj projekta ili suradnik na međunarodno financiranom projektu? | <input type="text"/> |
| Ustanova | <input type="text"/> |
| Adresa ustanove (ime ulice i broj) | <input type="text"/> |
| Poštanski broj | <input type="text"/> |
| Grad | <input type="text"/> |
| Čelnik ustanove | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefaks | <input type="text"/> |
| Mrežne stranice ustanove | <input type="text"/> |

2. Suradnici

| Identifikacijski broj | Zvanje | Ime | Prezime | Ustanova | E-mail adresa | Status | Uloga |
|-----------------------|--------|-----|---------|----------|---------------|--------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. Opće informacije o projektnom prijedlogu

| | |
|--|--|
| Šifra natječaja | <input type="text"/> |
| Puni naziv projektnog prijedloga na hrvatskom jeziku | <input type="text"/> |
| Akronim projektnog prijedloga | <input type="text"/> |
| Trajanje (u mjesecima) | <input type="text"/> |
| Ukupno tražena sredstva od HRZZ-a (u HRK) | <input type="text"/> |
| Proračun 1. godine (u HRK) | <input type="text"/> |
| Proračun 2. godine (u HRK) | <input type="text"/> |
| Proračun 3. godine (u HRK) | <input type="text"/> |
| Ključne riječi (najmanje 5 ključnih riječi) | <input type="text"/> |
| Znanstveno područje (Molimo odaberite samo jedno od ponuđenog) | <input type="checkbox"/> 1 Prirodne znanosti <input type="checkbox"/> 2 Tehničke znanosti <input type="checkbox"/> 3 Biomedicina i zdravlje <input type="checkbox"/> 4 Biotehničke znanosti <input type="checkbox"/> 5 Društvene znanosti <input type="checkbox"/> 6 Humanističke znanosti <input type="checkbox"/> 7 Interdisciplinarni projekt |
| Molimo numerirajte znanstvena područja sadržana u interdisciplinarnom projektnom prijedlogu (primarno znanstveno područje trebalo bi dobiti broj 1, sljedeće broj 2, itd.) | <input type="checkbox"/> Prirodne znanosti <input type="checkbox"/> Tehničke znanosti <input type="checkbox"/> Biomedicina i zdravlje <input type="checkbox"/> Biotehničke znanosti <input type="checkbox"/> Društvene znanosti <input type="checkbox"/> Humanističke znanosti |
| Molimo odaberite znanstveno polje u koje primarno pripada projektni prijedlog | <input type="text"/> |
| Upišite nazive ostalih znanstvenih polja sadržanih u projektnom prijedlogu | <input type="text"/> |
| Klasifikacija znanstvenog područja prema ERC-u ⁶ | <input type="text"/> |
| Znanstveno polje | <input type="text"/> |
| Sažetak projektnog prijedloga (najmanje 100, a najviše 2000 znakova) | <input type="text"/> |

Mi, dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovom izjavom potvrđujemo istinitost i potpunost podataka navedenih u administrativnom obrascu, prijavnom obrascu, obrascu financijskog plana, obrascu radnog plana kao i svim priloženim dokumentima.

⁶ Predloženu klasifikaciju možete pronaći u Prilogu 3.

Potvrđujemo da smo upoznati s normativnim aktima i preporukama Hrvatske zaklade za znanost te se svojim potpisima i pečatom ustanove obvezujemo da ćemo poštivati i prihvatiti njihove odredbe. Čelnik ustanove svojim potpisom i pečatom ustanove potvrđuje da je voditelj projekta zaposlen na ustanovi ili je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, na kojoj će se provoditi projekt. Čelnik ustanove potvrđuje da će sve navedeno u obrascu potpore ustanove biti u potpunosti poštivano te da će voditelj projekta moći posvetiti dovoljno radnog vremena radu na projektu financiranom od strane Hrvatske zakladu za znanost.

Voditelj projekta

Čelnik ustanove

(M.P)

PRILOG 3

Social Sciences and Humanities

SH1 Individuals, Institutions and Markets: Economics, finance and management

- SH1_1 Macroeconomics
- SH1_2 Development, economic growth
- SH1_3 Microeconomics, behavioural economics
- SH1_4 Marketing
- SH1_5 Political economy, institutional economics, law and economics
- SH1_6 Econometrics, statistical methods
- SH1_7 Financial markets, asset prices, international finance
- SH1_8 Banking, corporate finance, accounting
- SH1_9 Competitiveness, innovation, research and development
- SH1_10 Organization studies: theory & strategy, industrial organization
- SH1_11 Labour economics, income distribution and poverty
- SH1_12 Public economics
- SH1_13 International trade
- SH1_14 History of economic thought and quantitative economic history

SH2 Institutions, Values, Beliefs and Behaviour: Sociology, social anthropology, political science, law, communication, social studies of science and technology

- SH2_1 Social structure, inequalities, social mobility, interethnic relations
- SH2_2 Social policies, work and welfare
- SH2_3 Kinship, cultural dimensions of classification and cognition, identity, gender
- SH2_4 Myth, ritual, symbolic representations, religious studies
- SH2_5 Democratization, social movements SH2_6
- Violence, conflict and conflict resolution SH2_7
- Political systems and institutions, governance
- SH2_8 Legal studies, constitutions, comparative law, human rights
- SH2_9 Global and transnational governance, international studies
- SH2_10 Communication networks, media, information society
- SH2_11 Social studies of science and technology

SH3 Environment, Space and Population: Environmental studies, geography, demography, migration, regional and urban studies

- SH3_1 Environment, resources and sustainability
- SH3_2 Environmental change and society
- SH3_3 Environmental regulations and climate negotiations
- SH3_4 Social and industrial ecology
- SH3_5 Population dynamics, aging, health and society
- SH3_6 Households, family and fertility
- SH3_7 Migration
- SH3_8 Mobility, tourism, transportation and logistics
- SH3_9 Spatial development and architecture, land use, regional planning
- SH3_10 Urban studies, regional studies
- SH3_11 Social geography, infrastructure,
- SH3_12 Geo-information and spatial data analysis

SH4 The Human Mind and Its Complexity: Cognitive science, psychology, linguistics, education

- SH4_1 Evolution of mind and cognitive functions, animal communication
- SH4_2 Human life-span development
- SH4_3 Neuropsychology
- SH4_4 Cognitive and experimental psychology: perception, action, and higher cognitive processes
- SH4_5 Social and clinical psychology
- SH4_6 Linguistics: formal, cognitive, functional and computational linguistics
- SH4_7 Linguistics: typological, historical and comparative linguistics
- SH4_8 Psycholinguistics and neurolinguistics: acquisition and knowledge of language, language pathologies
- SH4_9 Use of language: pragmatics, sociolinguistics, discourse analysis, second language teaching and learning, lexicography, terminology
- SH4_10 Philosophy of mind, epistemology and logic
- SH4_11 Education: systems and institutions, teaching and learning

SH5 Cultures and Cultural Production: Literature and philosophy, visual and performing arts, music, cultural and comparative studies

- SH5_1 Classics, ancient Greek and Latin literature and art
- SH5_2 History of literature
- SH5_3 Literary theory and comparative literature, literary styles
- SH5_4 Textual philology, palaeography and epigraphy
- SH5_5 Visual arts, performing arts, design
- SH5_6 Philosophy, history of philosophy
- SH5_7 Museums and exhibitions
- SH5_8 Music and musicology, history of music
- SH5_9 History of art and architecture
- SH5_10 Cultural studies, cultural diversity
- SH5_11 Cultural heritage, cultural memory

SH6 The Study of the Human Past: Archaeology, history and memory

- SH6_1 Archaeology, archaeometry, landscape archaeology
- SH6_2 Prehistory and protohistory
- SH6_3 Ancient history
- SH6_4 Medieval history
- SH6_5 Early modern history
- SH6_6 Modern and contemporary history
- SH6_7 Colonial and post-colonial history, global and transnational history, entangled histories
- SH6_8 Social and economic history
- SH6_9 gender history
- SH6_10 History of ideas, intellectual history, history of sciences and techniques
- SH6_11 Cultural history, history of collective identities and memories
- SH6_12 Historiography, theory and methods of history

Physical Sciences and Engineering

PE1 Mathematics: All areas of mathematics, pure and applied, plus mathematical foundations of computer science, mathematical physics and statistics

- PE1_1 Logic and foundations
- PE1_2 Algebra
- PE1_3 Number theory

- PE1_4 Algebraic and complex geometry
- PE1_5 Geometry
- PE1_6 Topology
- PE1_7 Lie groups, Lie algebras
- PE1_8 Analysis
- PE1_9 Operator algebras and functional analysis
- PE1_10 ODE and dynamical systems
- PE1_11 Theoretical aspects of partial differential equations
- PE1_12 Mathematical physics
- PE1_13 Probability
- PE1_14 Statistics
- PE1_15 Discrete mathematics and combinatorics
- PE1_16 Mathematical aspects of computer science
- PE1_17 Numerical analysis
- PE1_18 Scientific computing and data processing
- PE1_19 Control theory and optimization
- PE1_20 Application of mathematics in sciences
- PE1_21 Application of mathematics in industry and society

PE2 Fundamental Constituents of Matter: Particle, nuclear, plasma, atomic, molecular, gas, and optical physics

- PE2_1 Fundamental interactions and fields
- PE2_2 Particle physics
- PE2_3 Nuclear physics
- PE2_4 Nuclear astrophysics
- PE2_5 Gas and plasma physics
- PE2_6 Electromagnetism
- PE2_7 Atomic, molecular physics
- PE2_8 Ultra-cold atoms and molecules
- PE2_9 Optics, non-linear optics and nano-optics
- PE2_10 Quantum optics and quantum information
- PE2_11 Lasers, ultra-short lasers and laser physics
- PE2_12 Acoustics
- PE2_13 Relativity
- PE2_14 Thermodynamics
- PE2_15 Non-linear physics
- PE2_16 General physics

PE2_17 Metrology and measurement

PE2_18 Statistical physics (gases)

PE3 Condensed Matter Physics: Structure, electronic properties, fluids, nanosciences, biophysics

PE3_1 Structure of solids and liquids

PE3_2 Mechanical and acoustical properties of condensed matter, Lattice dynamics

PE3_3 Transport properties of condensed matter

PE3_4 Electronic properties of materials, surfaces, interfaces, nanostructures...

PE3_5 Semiconductors and insulators: material growth, physical properties

PE3_6 Macroscopic quantum phenomena: superconductivity, superfluidity...

PE3_7 Spintronics

PE3_8 Magnetism and strongly correlated systems

PE3_9 Condensed matter – beam interactions (photons, electrons...)

PE3_10 Nanophysics: nanoelectronics, nanophotonics, nanomagnetism, nanoelectromechanics...

PE3_11 Mesoscopic physics

PE3_12 Molecular electronics

PE3_13 Structure and dynamics of disordered systems: soft matter (gels, colloids, liquid crystals...), glasses, defects...

PE3_14 Fluid dynamics (physics)

PE3_15 Statistical physics: phase transitions, noise and fluctuations, models of complex systems...

PE3_16 Physics of biological systems

PE4 Physical and Analytical Chemical Sciences: Analytical chemistry, chemical theory, physical chemistry/chemical physics

PE4_1 Physical chemistry

PE4_2 Spectroscopic and spectrometric techniques

PE4_3 Molecular architecture and Structure

PE4_4 Surface science and nanostructures

PE4_5 Analytical chemistry

PE4_6 Chemical physics

PE4_7 Chemical instrumentation

PE4_8 Electrochemistry, electrodialysis, microfluidics, sensors

PE4_9 Method development in chemistry

PE4_10 Heterogeneous catalysis

PE4_11 Physical chemistry of biological systems

PE4_12 Chemical reactions: mechanisms, dynamics, kinetics and catalytic reactions

PE4_13 Theoretical and computational chemistry

PE4_14 Radiation and Nuclear chemistry

PE4_15 Photochemistry

PE4_16 Corrosion

PE4_17 Characterization methods of materials

PE4_18 Environment chemistry

PE5 Synthetic Chemistry and Materials: Materials synthesis, structure-properties relations, functional and advanced materials, molecular architecture, organic chemistry

PE5_1 Structural properties of materials

PE5_2 Solid state materials

PE5_3 Surface modification

- PE5_4 Thin films
- PE5_5 Ionic liquids
- PE5_6 New materials: oxides, alloys, composite, organic-inorganic hybrid, nanoparticles
- PE5_7 Biomaterials synthesis
- PE5_8 Intelligent materials – self assembled materials
- PE5_9 Coordination chemistry
- PE5_10 Colloid chemistry
- PE5_11 Biological chemistry
- PE5_12 Chemistry of condensed matter
- PE5_13 Homogeneous catalysis
- PE5_14 Macromolecular chemistry
- PE5_15 Polymer chemistry
- PE5_16 Supramolecular chemistry
- PE5_17 Organic chemistry
- PE5_18 Molecular chemistry
- PE5_19 Combinatorial chemistry

PE6 Computer Science and Informatics: Informatics and information systems, computer science, scientific computing, intelligent systems

- PE6_1 Computer architecture, pervasive computing, ubiquitous computing
- PE6_2 Computer systems, parallel/distributed systems, sensor networks, embedded systems, cyber-physical systems
- PE6_3 Software engineering, operating systems, computer languages
- PE6_4 Theoretical computer science, formal methods, and quantum computing
- PE6_5 Cryptology, security, privacy, quantum crypto
- PE6_6 Algorithms, distributed, parallel and network algorithms, algorithmic game theory
- PE6_7 Artificial intelligence, intelligent systems, multi agent systems
- PE6_8 Computer graphics, computer vision, multi media, computer games
- PE6_9 Human computer interaction and interface, visualization and natural language processing
- PE6_10 Web and information systems, database systems, information retrieval and digital libraries, data fusion
- PE6_11 Machine learning, statistical data processing and applications using signal processing (e.g. speech, image, video)
- PE6_12 Scientific computing, simulation and modelling tools
- PE6_13 Bioinformatics, biocomputing, and DNA and molecular computation

PE7 Systems and Communication Engineering: Electronic, communication, optical and systems engineering

- PE7_1 Control engineering
- PE7_2 Electrical and electronic engineering: semiconductors, components, systems
- PE7_3 Simulation engineering and modelling
- PE7_4 Systems engineering, sensorics, actorics, automation
- PE7_5 Micro- and nanoelectronics, optoelectronics
- PE7_6 Communication technology, high-frequency technology
- PE7_7 Signal processing
- PE7_8 Networks (communication networks, sensor networks, networks of robots...)
- PE7_9 Man-machine-interfaces

PE7_10 Robotics

PE8 Products and Processes Engineering: Product design, process design and control, construction methods, civil engineering, energy systems, material engineering

- PE8_1 Aerospace engineering
- PE8_2 Chemical engineering, technical chemistry
- PE8_3 Civil engineering, maritime/hydraulic engineering, geotechnics, waste treatment
- PE8_4 Computational engineering
- PE8_5 Fluid mechanics, hydraulic-, turbo-, and piston engines
- PE8_6 Energy systems (production, distribution, application)
- PE8_7 Micro (system) engineering
- PE8_8 Mechanical and manufacturing engineering (shaping, mounting, joining, separation)
- PE8_9 Materials engineering (biomaterials, metals, ceramics, polymers, composites...)
- PE8_10 Production technology, process engineering
- PE8_11 Industrial design (product design, ergonomics, man-machine interfaces...)
- PE8_12 Sustainable design (for recycling, for environment, eco-design)
- PE8_13 Lightweight construction, textile technology
- PE8_14 Industrial bioengineering
- PE8_15 Industrial biofuel production
- PE8_16 Architectural engineering

PE9 Universe Sciences: Astro-physics/chemistry/biology; solar system; stellar, galactic and extragalactic astronomy, planetary systems, cosmology, space science, instrumentation

- PE9_1 Solar and interplanetary physics
- PE9_2 Planetary systems sciences
- PE9_3 Interstellar medium
- PE9_4 Formation of stars and planets
- PE9_5 Astrobiology
- PE9_6 Stars and stellar systems
- PE9_7 The Galaxy
- PE9_8 Formation and evolution of galaxies
- PE9_9 Clusters of galaxies and large scale structures
- PE9_10 High energy and particles astronomy – X-rays, cosmic rays, gamma rays, neutrinos
- PE9_11 Relativistic astrophysics
- PE9_12 Dark matter, dark energy
- PE9_13 Gravitational astronomy
- PE9_14 Cosmology
- PE9_15 Space Sciences
- PE9_16 Very large data bases: archiving, handling and analysis
- PE9_17 Instrumentation - telescopes, detectors and techniques

PE10 Earth System Science: Physical geography, geology, geophysics, atmospheric sciences, oceanography, climatology, ecology, global environmental change, biogeochemical cycles, natural resources management

- PE10_1 Atmospheric chemistry, atmospheric composition, air pollution
- PE10_2 Meteorology, atmospheric physics and dynamics
- PE10_3 Climatology and climate change
- PE10_4 Terrestrial ecology, land cover change
- PE10_5 Geology, tectonics, volcanology
- PE10_6 Paleoclimatology, paleoecology

- PE10_7 Physics of earth's interior, seismology, volcanology
- PE10_8 Oceanography (physical, chemical, biological, geological)
- PE10_9 Biogeochemistry, biogeochemical cycles, environmental chemistry
- PE10_10 Mineralogy, petrology, igneous petrology, metamorphic petrology
- PE10_11 Geochemistry, crystal chemistry, isotope geochemistry, thermodynamics
- PE10_12 Sedimentology, soil science, palaeontology, earth evolution
- PE10_13 Physical geography
- PE10_14 Earth observations from space/remote sensing
- PE10_15 Geomagnetism, paleomagnetism
- PE10_16 Ozone, upper atmosphere, ionosphere
- PE10_17 Hydrology, water and soil pollution
- PE10_18 Cryosphere, dynamics of snow and ice cover, sea ice, permafrosts and ice sheets

Life Sciences

LS1 Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction

- LS1_1 Molecular interactions
- LS1_2 General biochemistry and metabolism
- LS1_3 DNA synthesis, modification, repair, recombination and degradation
- LS1_4 RNA synthesis, processing, modification and degradation
- LS1_5 Protein synthesis, modification and turnover
- LS1_6 Lipid synthesis, modification and turnover
- LS1_7 Carbohydrate synthesis, modification and turnover
- LS1_8 Biophysics (e.g. transport mechanisms, bioenergetics, fluorescence)
- LS1_9 Structural biology (crystallography and EM)
- LS1_10 Structural biology (NMR)
- LS1_11 Biochemistry and molecular mechanisms of signal transduction

LS2 Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology

- LS2_1 Genomics, comparative genomics, functional genomics
- LS2_2 Transcriptomics
- LS2_3 Proteomics
- LS2_4 Metabolomics
- LS2_5 Glycomics
- LS2_6 Molecular genetics, reverse genetics and RNAi
- LS2_7 Quantitative genetics
- LS2_8 Epigenetics and gene regulation
- LS2_9 Genetic epidemiology
- LS2_10 Bioinformatics
- LS2_11 Computational biology
- LS2_12 Biostatistics
- LS2_13 Systems biology
- LS2_14 Biological systems analysis, modelling and simulation

LS3 Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology

- LS3_1 Morphology and functional imaging of cells
- LS3_2 Cell biology and molecular transport mechanisms
- LS3_3 Cell cycle and division
- LS3_4 Apoptosis
- LS3_5 Cell differentiation, physiology and dynamics
- LS3_6 Organelle biology
- LS3_7 Cell signalling and cellular interactions
- LS3_8 Signal transduction
- LS3_9 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in animals
- LS3_10 Development, developmental genetics, pattern formation and embryology in plants
- LS3_11 Cell genetics
- LS3_12 Stem cell biology

LS4 Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology, endocrinology, metabolism, ageing, tumorigenesis, cardiovascular disease, metabolic syndrome

- LS4_1 Organ physiology and pathophysiology
- LS4_2 Comparative physiology and pathophysiology
- LS4_3 Endocrinology
- LS4_4 Ageing
- LS4_5 Metabolism, biological basis of metabolism related disorders
- LS4_6 Cancer and its biological basis
- LS4_7 Cardiovascular diseases
- LS4_8 Non-communicable diseases (except for neural/psychiatric, immunity-related, metabolism-related disorders, cancer and cardiovascular diseases)

LS5 Neurosciences and Neural Disorders: Neurobiology, neuroanatomy, neurophysiology, neurochemistry, neuropharmacology, neuroimaging, systems neuroscience, neurological and psychiatric disorders

- LS5_1 Neuroanatomy and neurophysiology
- LS5_2 Molecular and cellular neuroscience
- LS5_3 Neurochemistry and neuropharmacology
- LS5_4 Sensory systems (e.g. visual system, auditory system)
- LS5_5 Mechanisms of pain
- LS5_6 Developmental neurobiology
- LS5_7 Cognition (e.g. learning, memory, emotions, speech)
- LS5_8 Behavioural neuroscience (e.g. sleep, consciousness, handedness)
- LS5_9 Systems neuroscience
- LS5_10 Neuroimaging and computational neuroscience
- LS5_11 Neurological disorders (e.g. Alzheimer's disease, Huntington's disease, Parkinson's disease)
- LS5_12 Psychiatric disorders (e.g. schizophrenia, autism, Tourette's syndrome, obsessive compulsive disorder, depression, bipolar disorder, attention deficit hyperactivity disorder)

LS6 Immunity and Infection: The immune system and related disorders, infectious agents and diseases, prevention and treatment of infection

- LS6_1 Innate immunity and inflammation
- LS6_2 Adaptive immunity
- LS6_3 Phagocytosis and cellular immunity
- LS6_4 Immunosignalling
- LS6_5 Immunological memory and tolerance
- LS6_6 Immunogenetics
- LS6_7 Microbiology
- LS6_8 Virology
- LS6_9 Bacteriology
- LS6_10 Parasitology
- LS6_11 Prevention and treatment of infection by pathogens (e.g. vaccination, antibiotics, fungicide)
- LS6_12 Biological basis of immunity related disorders (e.g. autoimmunity)
- LS6_13 Veterinary medicine and infectious diseases in animals

LS7 Diagnostic Tools, Therapies and Public Health: Aetiology, diagnosis and treatment of disease, public health, epidemiology, pharmacology, clinical medicine, regenerative medicine, medical ethics

- LS7_1 Medical engineering and technology
- LS7_2 Diagnostic tools (e.g. genetic, imaging)
- LS7_3 Pharmacology, pharmacogenomics, drug discovery and design, drug therapy
- LS7_4 Analgesia and Surgery
- LS7_5 Toxicology
- LS7_6 Gene therapy, cell therapy, regenerative medicine
- LS7_7 Radiation therapy
- LS7_8 Health services, health care research
- LS7_9 Public health and epidemiology
- LS7_10 Environment and health risks, occupational medicine
- LS7_11 Medical ethics

LS8 Evolutionary, Population and Environmental Biology: Evolution, ecology, animal behaviour, population biology, biodiversity, biogeography, marine biology, ecotoxicology, microbial ecology

- LS8_1 Ecology (theoretical and experimental; population, species and community level)
- LS8_2 Population biology, population dynamics, population genetics
- LS8_3 Systems evolution, biological adaptation, phylogenetics, systematics, comparative biology
- LS8_4 Biodiversity, conservation biology, conservation genetics, invasion biology
- LS8_5 Evolutionary biology: evolutionary ecology and genetics, co-evolution
- LS8_6 Biogeography, macro-ecology
- LS8_7 Animal behaviour
- LS8_8 Environmental and marine biology
- LS8_9 Environmental toxicology at the population and ecosystems level
- LS8_10 Microbial ecology and evolution
- LS8_11 Species interactions (e.g. food-webs, symbiosis, parasitism, mutualism)

LS9 Applied life Sciences and Non-Medical Biotechnology: Agricultural, animal, fishery, forestry and food sciences; biotechnology, genetic engineering, synthetic and chemical biology, industrial biosciences; environmental biotechnology and remediation

LS9_1 Applied genetic engineering, transgenic organisms, recombinant proteins, biosensors

LS9_2 Synthetic biology, chemical biology and new bio-engineering concepts

LS9_3 Agriculture related to animal husbandry, dairying, livestock raising

LS9_4 Aquaculture, fisheries

LS9_5 Agriculture related to crop production, soil biology and cultivation, applied plant biology

LS9_6 Food sciences

LS9_7 Forestry, biomass production (e.g. for biofuels)

LS9_8 Environmental biotechnology, bioremediation, biodegradation

LS9_9 Applied biotechnology (non-medical), bioreactors, applied microbiology

LS9_10 Biomimetics

LS9_11 Biohazards, biological containment, biosafety, biosecurity